

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa LEGALE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 e modifiche ed integrazioni di cui alla deliberazione n. 771 del 12.12.2013	A) S.C. Legale B) Ester Bragadin, Marco Rinaldi Chini, Valter Nepote Fus, Bruno Gili Faudin C) 011 9176593 -575 - legale@aslto4.piemonte.it	in allegato al regolamento e inserita nel sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 deliberazione n. 771 del 12.12.2013	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	l'istanza ed il rilascio di copie di atti sono subordinati al pagamento dell'imposta di bollo quando ne ricorra il caso. E' comunque dovuto il pagamento delle spese dell'eventuale spedizione nonché delle tariffe previste per il rimborso dei costi di riproduzione, secondo modalità stabilite con deliberazione del Direttore Generale n. 771 del 12/12/2013	ISTANZA DI PARTE

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa LEGALE

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
contenzioso giudiziario: assistenza stragiudiziale e affidamento incarichi in fase giudiziale		A) S.C. Legale B) Ester Bragadin, Marco Rinaldi Chini, Bruno Gili Faudin, Valter Nepote Fus C) 011 9176593 -575 - legale@aslto4.piemonte.it	dichiarazione sostitutiva di atto notorio / certificazione - istanza di accesso	rispetto dei termini processuali	prassi	no	deliberazione o determina dirigenziale	INTERNI/D'UFFICIO
attività endoprocedimentale di rilascio pareri a Strutture ASL TO4		A) S.C. Legale B) Ester Bragadin, Marco Rinaldi Chini, (privacy), Valter Nepote Fus C) 011 9176593 -575 - legale@aslto4.piemonte.it	NO	da 10 (accesso) e sino a 15 giorni (altro)	L. 241/90 e s.i.m. e prassi		no	INTERNI/D'UFFICIO
ufficio privacy - pareri, consulenza, gestione sicurezza - parte giuridica		A) S.C. Legale B) Marco Rinaldi Chini, Ester Bragadin C) 011 9176593 -575 - legale@aslto4.piemonte.it	NO	10 giorni	D.Lgs. 196/2003 e s.i.m.	secondo normativa (Codice Privacy)	no	INTERNI/D'UFFICIO
sanzioni amministrative		A) S.C. Legale B) Ester Bragadin, Valter Nepote Fus, Barbara Cortese, Bruno Gili Faudin C) 011 9176593 -575 - 011 9217421-0125 414426 legale@aslto4.piemonte.it	NO	entro termini di prescrizione previsti da L. 689/81 e s.i.m.	L. 689/81 e s.i.m.	opposizione avanti il G.O. ex art. 22 L. 689/81	no	INTERNI/D'UFFICIO
recupero crediti aziendali (rivalse per infertunio, recupero tickets, diritti sanitari, rette alberghiere e altri diversi)		A) S.C. Legale B) Bruno Gili Faudin, Ester Bragadin C) 011 9176593 -575 - 011 9217260 legale@aslto4.piemonte.it	dichiarazione sostitutiva di atto notorio / certificazione -	entro termin idi prescrizione previsti da Codice Civile	Codice Civile	azione giudiziaria	no	INTERNI/D'UFFICIO